

§1

- (2) Lehrkräfte und Eltern werden über die aktuellen Vorgaben per Email (Elternvertreter der Klassen wirken als Multiplikatoren, da sie über die datenschutzrechtliche Erlaubnis der Eltern einer Klasse verfügen) umfassend und auf der Homepage der Schule in wesentlichen Teilen informiert. Der Kontakt zwischen der Schulleitung und den Elternbeiratsvorsitzenden ist durch Email und Telefon stets gewährleistet.
- (3) MNB – Pflicht gibt es für Schüler/innen, Lehrkräfte und Mitarbeiter weder im Schulhaus noch im Außenbereich, freiwillig dürfen diese getragen werden. Für und zwischen Erwachsenen gilt jedoch in geschlossenen Räumen, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann, MNB-Pflicht. Nahrung darf auf den Grundlagen des Bildungsplans in der Schulküche wieder zubereitet werden. Dabei muss die Lerngruppe (Klasse) konstant bleiben, z.B. in der Koch-AG.
- (4) Hierzu sind Hinweisschilder und Symbole angebracht (siehe auch (3)).
- (5) siehe Anlage 1 „Zeit“
- (6) Schüler/innen, die nach dem Unterricht in die Betreuung bzw. Mensa gehen, gehen nacheinander in den Stufen 1/2 und 3/4 (Stundenplangestaltung angepasst). Zwischen den Schichten in der Mensa werden die Tische vom Mensapersonal gereinigt.
- (7) Um 7:00 Uhr werden die Unterrichtsräume vor Unterrichtsbeginn gelüftet. Die Lüftung der Räume wird möglichst durchgehend (bei warmen Temperaturen) durch geöffnete Fenster und Klassenzimmertüren gewährleistet. Bei kälteren Temperaturen soll während geeigneter Lernphasen gelüftet werden, mindestens nach jeder Unterrichtsstunde. Die Eltern werden an den Elternabenden darauf aufmerksam gemacht, ihren Kindern leichte Jacken, Westen, Überziehpullis o.ä. mitzugeben. Die Durchführung der Lüftung an wirklich kalten Tagen ist aus Sicht der Schulleitung ein großes Problem.
- (8) Der Schulträger gewährleistet die tägliche Reinigung bzw. Desinfektion der Kontakt- und Oberflächen durch die beauftragte Reinigungsfirma. Einsicht in die entsprechenden Unterlagen sind auf Anfrage bei der Gemeinde Berg möglich. Die Kontrolle über die tatsächliche Durchführung obliegt den Hausmeistern und der Schulleitung. Außerdem steht in jedem Klassenzimmer, dem Nebenraum des Ateliers und Spint der Sporthalle ein Desinfektionsmittel zur Reinigung von Kleingeräten, Oberflächen etc. den Lehrkräften zum Gebrauch „zwischendurch“ zur Verfügung.
- (9) Seife und Einmalhandtücher stehen in jedem Raum mit Waschbecken zur Verfügung. Das Auffüllen erfolgt durch die Reinigungsfirma, die Kontrolle durch die Hausmeister.

§2

- (1) Die Kontaktpersonen werden aus einem uns bekannten Personenkreis ausgewählt. Begleitpersonen stammen aus den jeweiligen Haushalten der Schüler/innen.
- (2) Jahrgangsgemischte Ü-Klassen bilden eine große Gruppe.
- (3) Im Musikunterricht wird das Atelier zum Singen genutzt (siehe Anlage 1). Blasinstrumente werden nicht genutzt.
- (4) 3. Kleingeräte werden von der Lehrkraft regelmäßig desinfiziert. Für die Reinigung der Großgeräte ist der Schulträger zuständig (siehe Anlage 2). Die Hände werden vor und nach dem Sportunterricht gewaschen.

Damit die Schüler/innen unterschiedlicher Klassen sich beim Wechsel nicht in den Umkleieräumen begegnen, warten die Lehrkräfte vor dem Haupteingang, bis die vorangegangene Klasse das Gebäude verlassen hat. In den Umkleidekabinen sorgt die Lüftungsanlage für Frischluft.

Schwimmunterricht siehe Anlage 3.

- (7) Die Mitwirkung außerschulischer Partner wird mit uns bekannten Personen wieder durchgeführt.

§3

- (1) Die Trennung der Gruppen in 1/2 und 3/4 wird auch in der kommunalen Betreuung beibehalten. Dafür werden die Räumlichkeiten für 3/4 in der Schule für 1/2 in der Festhalle genutzt. Die Randzeiten des Stundenplans sind angepasst, um eine Durchmischung der Stufen in der Mensa und Betreuung zu vermeiden.

§4

Siehe Anlage 1 „Raumplan“

§5

- (1) In Absprache mit der Gemeinde wird nach jedem VHS-Angebot der Raum gereinigt.
- (2) In Absprache mit der VHS und dem Schulkino Linse.

§6 und §7

Formulare wurden am Montag, den 14.09. an alle Eltern ausgeteilt.

- Übersicht „Verhalten bei Erkältungssymptomen“
- Gesundheitserklärung der Eltern (siehe Ordner „Covid 19“ – Sekretariat)